

**Об организации оздоровления и
отдыха в каникулярное время в лагере
с дневным пребыванием на базе
школы в 2026 году**

В соответствии с Федеральным Законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Указа Губернатора Брянской области от 27.12.2024г. №225 «О внесении изменений в указ Губернатора Брянской области от 07.02.2023 года №8 «Об организации отдыха и оздоровления детей в Брянской области в 2023 году» (с изменениями от 24.05.23 г.№53, от 14.07.23 №84, от 12.10.23 №132, от 13.12.23 №182), в целях сохранения и развития системы детского отдыха и оздоровления в городе Клинцы и организованного проведения оздоровления и отдыха несовершеннолетних в 2026 году, приказом отдела образования Клинцевской городской администрации от 22.04.2026г. №182 «Об организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием на ОО в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Открыть лагерь с дневным пребыванием детей с 01.06.2026 по 25.06.2026 на базе МБОУ-СОШ №8 в соответствии с дислокацией. Определить продолжительность смены лагеря 18 рабочих дней.

2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей Шлык Елену Александровну, социального педагога школы.

3. Начальнику лагеря Шлык Е. А.:

3.1 принять меры по организации и проведению отдыха детей в каникулярное время в ЛДП на базе школы в 2025-2026 учебном году, уделив особое внимание организации отдыха и занятости детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации, стоящих на различных видах профилактического учета в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.2. обеспечить своевременную подготовку учреждения к началу летней оздоровительной кампании и подготовить перечень документов, необходимых для получения разрешения на открытие лагеря с дневным пребыванием детей:

- Санитарно-эпидемиологическое заключение;
- Копия приказа об организации лагеря с дневным пребыванием с указанием сроков работы смены;
- Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников;
- Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу с данными о прохождении медицинского осмотра, отметками прохождения гигиенического обучения и аттестации, сведениями о профилактических прививках;
- Примерное 2-х недельное меню с учетом сезонности (наличие свежих овощей и фруктов), необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности; Стоимость питания определена 72 рубля в день из средств областного бюджета, 32 рубля из муниципального бюджета. Установить родительскую долю за предоставление двухразового горячего питания 96 рублей в день на 1 ребенка;
- Режим дня и план работы ЛДП на смену с учетом городских мероприятий;
- Списки поставщиков пищевых продуктов;
- Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовленных блюд, утвержденная организацией общественного питания, которая осуществляет деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий, и их реализации и организующая питание детей в летнем оздоровительном лагере;

- Документ, подтверждающий проведение акарицидных обработок на территории лагерей с дневным пребыванием детей.

3.4. Обеспечить лагерь с дневным пребыванием достаточным количеством витамина «С» и йодированной соли.

3.5. Обращать особое внимание на наличие достаточного ассортимента продуктов питания и сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов.

3.6. Обеспечить своевременность проведения производственного контроля в лагере с дневным пребыванием.

3.9. Подготовить лагерь к приемке лагерей с дневным пребыванием до 22.05.2026 года.

3.10. Провести беседы по технике безопасности, профилактике травматизма, по ГО и ЧС, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности с воспитанниками и работниками лагеря под личную роспись 26.05.2026 г.

3.11. Ознакомить с должностными обязанностями всех работников лагеря под личную роспись до 26.05.2026 г.

3.12. Осуществлять контроль за посещением и питанием детей, соблюдением санитарно-гигиенических требований.

3.13. Четко вести необходимую документацию.

3.14. Не допускать открытие лагеря без получения всех разрешительных документов.

3.15. Информировать в установленном порядке отдел образования и ТОУ Роспотребнадзора обо всех аварийных и чрезвычайных ситуациях, возникающих в ходе подготовки и работы ЛДП.

3.16. Предоставить в срок до 22 мая 2026 года в отдел образования копию приказа об организации отдыха детей в каникулярный период в ЛДП и программу работы лагеря.

3.17. Организовать освещение оздоровительной кампании 2026 года на сайте образовательной организации.

4. Завхозу школы Моргунову В.А.:

4.1. Обеспечить проведение промывки (чистки) и качественной дезинфекции систем водоснабжения перед началом работы ЛДП.

4.2. Организовать безопасный питьевой режим в форме стационарных питьевых фонтанчиков.

4.3. Проверить исправность электрополотенц у умывальников обеденных залов, обеспечить умывальники мылом.

4.4. Обеспечить пищеблок достаточным количеством столовой посуды, промаркированным разделочным инвентарем.

4.5. Провести в мае 2026 года дезинсекционные и дератизационные мероприятия, акарицидную обработку школьного двора;

4.6. Обеспечить ЛДП достаточным количеством моющих, дезинфицирующих и антисептических средств.

4.7. Организовать сбор, хранение и утилизацию ТБО в соответствии с требованиями санитарных правил.

4.8. Принять меры по обеспечению безопасности воспитанников и персонала:

- усилить контрольно-пропускной режим школы;
- обеспечить соблюдение норм и правил пожарной безопасности;
- соблюдать нормы и правила охраны труда, технику безопасности в различных объединениях учащихся, действующих в каникулярный период, во время проведения спортивно-массовых мероприятий;

- соблюдать методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и требования безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом.

5. Назначить воспитателями для работы в лагере с дневным пребыванием:

Ковалева И.П., Пешеходько Ю.А., Полупина Е.С. с 01.06 по 11.06.2026г;

Меркулова Е.А., Макаренко И.В., Тимошин Г.В. с 15.06 по 25.06.2026г;

5.1. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в лагере, а также за сохранность имущества и инвентаря на воспитателей лагеря.

5.2. Воспитателям разработать мероприятия с воспитанниками, организовать их проведение на открытом воздухе (исходя из погодных условий).

6. Определить следующий режим работы лагеря:

Пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу с двумя выходными днями суббота и воскресенье.

Время работы с 08.30 до 14.30

Прием пищи (пункт питания – школьная столовая):

Завтрак – 9.00 – 9.30

Обед – 13.00 – 13.30.

- время работы столовой – с 08.00 до 15.00

- уборщица работает с 08.30 до 15.30 – 1 смена.

7. Всем работникам летнего лагеря добросовестно выполнять свои должностные обязанности и неукоснительно соблюдать правила техники безопасности, пожарной и антитеррористической безопасности, СП 3.1/2.4.3598-20.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ-СОШ № 8

Шендрик Г.К.

*Режим дня
лагеря дневного пребывания «Стодольский»*

№	Элементы режима дня	Время проведения
1.	Приём детей	08.30 – 08.45
2.	Зарядка	08.45 – 09.00
4.	Завтрак	09.00 – 09.30
5	Задачи на день	09.30 – 09.45
6.	Работа по плану: массовые мероприятия, работа кружков и секций	09.45 – 13.00
7.	Обед	13.00 – 13.30
8.	Время игр на свежем воздухе	13.30 – 14.15
9.	Итоги дня. Уборка рабочего места	14.15 - 14.30
10.	Уход домой	14.30